



COMPITI E SCADENZE RIGUARDANTI I PRESIDENTI REGIONALI ED I CAPIGRUPPO VERNIANI

All'inizio del nuovo quadriennio il Consiglio ritiene quanto mai utile richiamare l'importanza dei Presidenti regionali e dei Capigruppo che dovranno essere il "sale" ed il tessuto connettivo di un'Associazione così "dispersa" nel mondo. A tal fine ne definisce meglio la figura, le funzioni e le tempistiche con le quali svolgeranno alcuni compiti utili per il normale funzionamento dell'Associazione stessa.

L'Art. 4.2 definisce la figura del Presidente regionale ed il metodo elettivo.

L'Art.7. dello Statuto ne delinea funzione e compiti e cita:

"I compiti del Presidente regionale sono analoghi a quelli del Capogruppo locale, ma adattati al suo livello. Nell'esercizio di questi compiti si serve dell'aiuto del suo Consiglio.

In particolare spetta a lui, con il consenso del suo Consiglio, l'accettazione delle domande di ammissione (da farsi per iscritto) dei membri e la trattazione delle questioni più rilevanti del suo ambito"

L'Art.6. dello Statuto, richiamato dal 7, e adattato alla figura del regionale, si può leggere ed interpretare nel modo seguente:



ASSOCIAZIONE LAICI VERNIANI



*“ Il **Presidente regionale** ha la funzione di collegamento sia all'interno (tra i **gruppi, gli altri responsabili regionali- Presidenti e Capigruppo** - e il Consiglio generale con il suo Presidente), sia all'esterno.*

È il garante dell'osservanza dello Statuto.

*È il promotore della vita **della regione**, sia per la spiritualità e l'apostolato, che per lo sviluppo dell'Associazione stessa”*

Vediamo di meglio esplicitare questi compiti, anche in base all'esperienza vissuta.

Compiti chiaramente richiamati dallo Statuto:

- 1) Servirsi dell'aiuto del suo Consiglio.
Quindi avere un dialogo costante e continuo con i 2 Consiglieri sulle “questioni più rilevanti del suo ambito”.
- 2) L'accettazione delle domande di ammissione dei nuovi membri (scritta)
- 3) “Il collegamento, all'interno della Famiglia Verniana, sia con i Capigruppo della regione, che con gli altri Presidenti regionali, che con il Consiglio Generale. Tale collegamento è naturalmente esteso anche alle altre due componenti della F.V.: Suore e Missionarie di Carità.
- 4) “Il collegamento costante anche all'esterno” dell'ambito associativo, ad esempio i parroci delle varie comunità, altri religiosi e i responsabili di altri movimenti cattolici presenti sul territorio.
- 5) Garantisce l'osservanza dello Statuto.
- 6) Promuove la vita della regione sia in “termini spirituali e di apostolato” che in termini più propriamente associativi.

Compiti indotti dalle parole dello Statuto

Vita spirituale e apostolato



ASSOCIAZIONE LAICI VERNIANI



- Diffonde e promuove **le linee spirituali** proposte dalla Madre e dal Consiglio Generale.
- Verifica l'andamento della **formazione spirituale nei gruppi** e dialoga a tal proposito con il/la responsabile a livello centrale associativo del monitoraggio della formazione.
- Promuove **incontri formativi regionali** almeno una volta all'anno.
- Partecipa agli incontri previsti annuali di "formazione dei formatori"
- Promuove e diffonde il **Progetto di carità regionale** dell'anno, concordandolo con il Consiglio Generale e, raccolti i fondi dai vari gruppi con l'aiuto dei Capigruppo locali e del tesoriere regionale (se esistente), li invia alla sede della Verna Fraternitas Onlus di Roma.

Vita associativa

- Invia annualmente, avvalendosi dell'aiuto dei capigruppo per la raccolta e del tesoriere regionale (se esistente), il **contributo associativo** (minimo 10 € per ogni laico verniano) sul conto corrente gestito dalla tesoriera generale.
- Aggiorna annualmente, dopo la promessa dell'8 dicembre, **l'elenco dei laici della regione**, con l'aiuto dei Capigruppo locali, e lo invia al Consiglio Generale.
- Diffonde tra i vari gruppi le comunicazioni della Famiglia Verniana che arrivano dal Presidente o dai suoi Consiglieri.
- Propone **l'aggiornamento del sito** dei laici verniani per quanto concerne la sua regione dialogando con il Presidente o la responsabile del sito.
- Custodisce e aggiorna, con l'aiuto di una eventuale segretaria, il Libro delle Assemblee e dei Consigli Regionali e tiene la raccolta dei verbali inerenti le sessioni formative a livello regionale.
- Nomina, con il suo Consiglio, un tesoriere regionale ed, eventualmente, una segretaria della Regione.
- Invia, una volta all'anno, una **RELAZIONE REGIONALE**, ottenuta dalle relazioni dei suoi CapiGruppo, al Presidente Generale dell'Associazione. Questa servirà al Pres.Gen. per compilare la RELAZIONE ALLA MADRE GENERALE (Art.22 dello Statuto) e verrà a questa allegata.



ASSOCIAZIONE LAICI VERNIANI



Calendario impegni istituzionali regionali importanti

(calcolando che "l'anno verniano" abbraccia il periodo settembre anno x – settembre anno x+1)

- Programma incontri regionali	entro il 30 settembre di ogni anno
- Relazione reg. (sett - sett)	entro il 30 ottobre di ogni anno
- Elenco dei laici della Reg. (All.B)	entro il 31 gennaio (dopo la promessa)
- Contributo associativo	entro il 31 maggio di ogni anno

Calendario impegni istituzionali del Consiglio Generale importanti

- Invio Relazione alla Madre	entro il 31 dicembre di ogni anno
- Compilazione Elenco Generale Verniani	entro il 28 febbraio di ogni anno

Acerra, 23 e 24 gennaio 2016

Per il Cons.Generale

Mario V.Trombetta